**采购需求调查表**

**项目名称：**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期：**

**资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 相关资料 | 1 | 采购需求调查表（附件1) |  |  |  |  |
| 2 | 其他相关证明材料（包括：1、营业执照或相关单位登记证书（若法人或者其他组织参与的），自然人的身份证明（若自然人参与的）；2、法定代表人/负责人证明书或授权委托书（格式自拟）等。）（附件2) |  |  |  |  |

备注：

1、供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上相关资料提交时应按照《资料目录表》的排列顺序。

2、所有资料需提供纸质版（供应商盖公章）。

**附件1：采购需求调查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、供应商简介** | |
|  | |
| **二、服务名称及报价** | |
|  | |
| **三、（供应商）名称** | |
|  | |
| **四、所提供的具体服务内容** | |
|  | |
| **五、相关产业发展** | |
| 1.现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等：  2.可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质：  3.涉及的相关标准和规范： | |
| **六、市场供给** | |
| 1.市场竞争程度：  2.价格水平或价格构成：  3.潜在供应商的履约能力、售后服务能力： | |
| **七、同类采购项目历史成交信息** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **采购人** | **采购项目名称** | **项目**  **预算** | **中标人** | **中标价** | **中标**  **品牌** | **中标**  **型号** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **八、后续采购情况** | |
| 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况： | |
| **九、其他情况说明或建议** | |
|  | |
| **十、调查对象** | |
| 调查对象名称：  （盖章）  年 月 日 | |
| 备注 | 表格仅供参考，可根据情况进行修改，内容较多可增加页码。 |

**附件2：**其他相关证明材料（包括：1、营业执照或相关单位登记证书（若法人或者其他组织参与的），自然人的身份证明（若自然人参与的）；2、法定代表人/负责人证明书或授权委托书（格式自拟）等。）